

**Protocol de coordinació dels centres de dia de gent gran i els serveis d'atenció domiciliària, per millorar l'atenció de les persones en situació de vulnerabilitat i que requereixen atenció a la seva llar**

**Actualitzat: 12.3.2020**

**Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies**



**Coordinació:**

Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

**Suport a la redacció:**

Direcció General de Serveis Socials del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies

**Alguns drets reservats**

© 2020. Generalitat de Catalunya. Departament de Salut



Els continguts d'aquesta obra estan subjectes a una llicència de Reconeixement-No Comercial- Sense Obres Derivades 4.0 Internacional.

La llicència es pot consultar a la **pàgina web de Creative Commons. Edició.**

Direcció General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat. Departament de Treball, Afers Socials i Famílies. Generalitat de Catalunya

**Disseny de plantilla accessible 1.03**

Oficina de Comunicació. Identitat corporativa

Barcelona, març de 2020



**Població diana:** persones usuàries de centres de dia lliures de contagi.

### **Actuacions que es duran a terme des del centre de dia, en cas de suspensió temporal de la seva activitat**

Els centres de dia han de disposar una relació actualitzada de persones usuàries, amb noms i cognoms, adreces i contactes de familiars o persones de referència.

El centre de dia ha d'identificar les persones en situació de vulnerabilitat que necessitin continuïtat d'atenció a la seva llar, tenint en compte els criteris següents:

- Persones en situació de dependència que viuen soles i no tenen suport familiar.
- Persones en situació de dependència que, tot tenint suport familiar, aquest es pot considerar insuficient.
- Altres criteris de vulnerabilitat que considerin els mateixos serveis socials.

#### **Actuacions en el grup de persones en situació de vulnerabilitat:**

- Pel que fa al grup de persones en situació de vulnerabilitat, s'ha d'activar el servei d'atenció domiciliària (SAD) i d'àpats d'acord amb el circuit que estableix cada territori.
- Per a cadascuna de les persones en situació de vulnerabilitat, s'ha d'especificar la intensitat d'atenció al domicili i freqüència i el nombre d'àpats a domicili diaris.
- El centre de dia ha de facilitar al SAD la informació següent de cada una de les persones en situació de vulnerabilitat:

Nom del centre de dia:			
Municipi	Persones en situació de vulnerabilitat que necessiten atenció domiciliària	Intensitat d'atenció domiciliària diària requerida	Nombre d'àpats al dia (si no en necessita, 0. Si no, indiqueu-ne el nombre)

#### **Actuacions en el grup de persones que romandran a la seva llar:**

- El centre de dia ha de posar a disposició dels familiars un telèfon per resoldre incidències i, en cas necessari, ha d'activar els serveis que donin cobertura a les necessitats dels usuaris.

### Actuacions de les àrees bàsiques de serveis socials o del servei d'atenció a domicili

D'acord amb la derivació i la informació facilitada pel centre de dia, s'ha d'activar l'atenció domiciliària o el servei d'àpats a domicili.

Les àrees bàsiques de serveis socials (ABSS) i, si no n'hi ha, l'entitat encarregada de la prestació del servei d'atenció a domicili (SAD) assumeix el servei d'àpats a domicili mitjançant una empresa o entitat externa especialitzada o altres mitjans idonis per a la prestació del servei.

L'ABSS o entitat SAD ha d'informar diàriament al referent del servei territorial corresponent del Departament de Treball, Afers Socials i Famílies (DTSF) dels casos que els centres de dia li han derivat.

ABSS:			
Empresa SAD	Nom del centre de dia	Nombre de casos totals	Nombre de casos nous

### Actuacions dels serveis territorials del DTSF

Els serveis territorials han de vetllar pel desplegament correcte del protocol, circuits de coordinació i atenció.

Han de donar suport a les ABSS o entitats SAD en les tasques següents:

- Establir circuits de coordinació amb salut per a l'atenció al domicili, en cas necessari.
- Gestionar incidències i situacions excepcionals.
- Identificar empreses de distribució d'aliments a domicili.
- Identificar i activar entitats de voluntariat.

### Gestió d'incidències

Inicialment l'ABSS o entitat SAD és la responsable d'orientar les incidències dins el seu abast. En cas de situacions complexes, tindrà el suport dels serveis territorials del DTSF.

Així mateix, caldrà habilitar un grup de comunicació telemàtic (grup telegram, signal, per exemple) entre les diferents ABSS i cada servei territorial del DTSF a fi de gestionar les incidències.

### Actuacions de la Direcció general de l'Autonomia Personal i la Discapacitat

- Coordina la planificació, seguiment i avaluació de la implantació d'aquests actuacions



- Dona suport als SSTT en les accions que han de dur a terme
- Establirà mitjançant el Contracte Programa les mesures necessàries per fer-se càrrec del cost addicional que pugui suposar als ens locals aquestes mesures pel que fa a una major cobertura de SAD o d'àpats a domicili.

**Aina Plaza Tesías**

Directora General de l'Autonomia Personal i la Discapacitat

Passeig del Taulat 266-270 | 08019 Barcelona [aina.plaza@gencat.cat](mailto:aina.plaza@gencat.cat) | [treballiaferssocials.gencat.cat](http://treballiaferssocials.gencat.cat)